provincie limburg

Nota voor Gedeputeerde Staten

Facilitaire Dienstverlening

Onderwerp	Advies ten aanzien van de strategische netwerkevenementen voor de resterende collegeperiode.
Documentnummer	DOC-00789509
Datum	7 mei 2025

0. Samenvatting

In juni 2023 hebben GS twaalf strategische netwerkevenementen vastgesteld. Conform het gestelde zoals opgenomen in deze GS-nota dient halverwege de collegeperiode een herijking plaats te vinden. Op basis van de opgehaalde resultaten en bevindingen is geconstateerd dat een aantal strategische netwerkevenementen niet passen binnen de gestelde criteria zoals oorspronkelijk was beoogd. In het licht hiervan is gekeken naar mogelijkheden om het proces inzake de strategische netwerkevenementen zo effectief en efficiënt mogelijk in te richten. Om goed overzicht te houden en de regie te kunnen voeren is het van belang om meer focus aan te brengen. Om dit te verwezenlijken is ten aanzien van het soort evenement een onderverdeling gemaakt en zijn er tevens richtlijnen opgesteld om een uniforme werkwijze te handhaven. De verdeling bestaat uit de volgende twee onderdelen:

1. Strategische netwerkevenementen, ondersteunend voor de prioritaire lobby-dossiers
2. Relatie- en ontmoetingsevenementen gericht op regulier relatiebeheer en -ontwikkeling

Daarnaast zal ter ondersteuning van bovenstaande gewerkt worden met een dynamische, niet-limitatieve groslijst waarbij de inhoudelijke relevantie voor deelname en/of het strategisch belang leidend is en waarin tevens een aantal beeldbepalende evenementen zijn aangemerkt als zijnde strategische netwerkevenement. De groslijst is gebaseerd op de oorspronkelijke vastgestelde lijst met netwerkevenementen van juni 2023 en aangevuld met Amstel Gold Race, Nationale Aspergepartij Amsterdam, het Preuvenemint en een aantal andere suggesties voor deelname aan netwerkevenementen. De beeldbepalende evenementen krijgen een vaste plek op de lijst en deelname is definitief en gegarandeerd.
De beoogde aanpak biedt derhalve meer ruimte voor flexibiliteit bij het benutten van overige relevante evenementen die kunnen bijdragen aan het versterken van netwerken of het realiseren van lobbydoelstellingen.

Daarnaast wordt er geen vaste categorisering per evenement meer gehanteerd. De inhoudelijke context, samenstelling van de gasten en de beoogde lobbydoelstellingen zijn bepalend voor de uiteindelijke toebedeling waarbinnen een bijeenkomst valt. Afhankelijk van deze positionering geldt een bijbehorende werkwijze, met specifieke procesafspraken en een bijhorende financieringsstructuur.
De prioritaire lobbydossiers zijn leidend bij de invulling en deelname aan de strategische netwerkevenementen. Andere evenementen kunnen ingezet worden als relatie- en ontmoetingsevenement, maar zullen voortaan uit een ander budget (reguliere representatiebudgetten GS, Directie en organisatie dan wel inhoudelijke budgetten) dan Strategisch relatiebeheer gefinancierd worden.

provincie limburg

Bij deelname aan evenementen moeten we ons continu bewust zijn van de beeldvorming van buitenaf en uitlegbaarheid van inzet van gemeenschapsgeld. Enkele richtlijnen en aandachts- en uitgangspunten zijn daarom in deze GS nota benoemd.

1. **Beoogd resultaat (output/outcome)**

Vaststellen van de groslijst met Strategische en relatie-en ontmoetingsevenementen voor de resterende collegeperiode, met bijbehorende richtlijnen en procedures op basis van deze tussentijdse herijking.

2. Toelichting

In juni 2023 zijn de volgende twaalf strategische netwerkevenementen vastgesteld door GS:

- TEFAF
- Aspergerie
- Aspergediner
- Michelin
- Pinkpop
- Bospop
- Zomerconcert Rieu
- Cultura Nova
- Viva Classic Live
- Rowwen Hèze
- Jumping Indoor Maastricht
- Kerstconcert Rieu

Conform het gestelde zoals opgenomen in deze GS-nota dient halverwege de collegeperiode een herijking plaats te vinden. De ervaringen zoals opgedaan met de strategische netwerkevenementen de voorbije twee jaar vormen de basis voor deze tussentijdse herijking.

<u>Ervaringen</u>

Alle strategische netwerkevenementen zijn na afloop afzonderlijk geëvalueerd door het evenementenbureau samen met alle betrokken partijen. Dit is gebeurd op basis van de opgehaalde punten/ervaringen bij zowel de bestuursadviseurs, de betrokken inhoudelijke afdelingen en de externe organisators. In het kader hiervan zijn onderstaande vijf hoofdpunten naar voren gekomen:

1. Waar het gaat om de organisatorische- en logistieke kant is er sprake van zeer tevreden en lovende reacties/feedback. De gastvrijheid wordt als hoog ervaren;
2. Ook is er in het algemeen een positief oordeel over de relevante netwerkmogelijkheden, de ontmoetingen en inhoudelijke opbrengsten die tot stand komen tijdens deze evenementen;
3. Tegelijkertijd wordt geconstateerd dat niet alle evenementen geschikt zijn om in te zetten als strategisch netwerkevenement. Dit heeft te maken met meerdere factoren zoals: beeldvorming, setting die niet netwerkgericht is of de locatie en de daaraan gekoppelde beperkte omliggende mogelijkheden voor randprogramma's. Daarnaast lenen sommige evenementen zich meer voor een laagdrempelige ontmoeting;

provincie limburg

4. Nadrukkelijke winst is nog te behalen in een expliciete koppeling, zowel inhoudelijk als in de uit te nodigen gasten, met onze strategische lobby-prioriteiten. In de voorbije periode is daarmee een serieuze start gemaakt. Het is zaak daar de komende jaren stevig in door te gaan;
5. Tot slot en deels ook gekoppeld aan punt 4 hiervoor is het (zeer) tijdig opstellen van de genodigdelijst en het bepalen van het (lobby)thema een belangrijk punt van aandacht.

Advies:

Op basis van de opgehaalde resultaten en bevindingen is geconstateerd dat een aantal strategische netwerkevenementen niet meer past dan wel in voldoende mate aansluit bij de gestelde criteria (faciliteren prioritaire lobby dossiers) zoals oorspronkelijk was beoogd. In het licht hiervan is gekeken naar mogelijkheden om het proces voor de strategische netwerkevenementen zo effectief en efficiënt mogelijk in te richten. Om goed overzicht te houden en de regie te kunnen voeren is het van belang om *focus* aan te brengen.

Ter realisatie van het bovenstaande is een onderscheid aangebracht naar het type evenement en zijn er richtlijnen opgesteld om een uniforme en consistente werkwijze te waarborgen.
De verdeling bestaat uit de volgende twee onderdelen:

1. Strategische netwerkevenementen ondersteunend voor de prioritaire lobby-dossiers
2. Relatie- en ontmoetingsevenementen gericht op regulier relatiebeheer en -ontwikkeling

Daarnaast zal ter ondersteuning van bovenstaande gewerkt worden met een dynamische, niet-limitatieve groslijst waarbij de inhoudelijke relevantie voor deelname en/of het strategisch belang leidend is en waarin tevens een aantal beeldbepalende evenementen zijn aangemerkt als zijnde strategische netwerkevenement. De beeldbepalende evenementen zijn gebaseerd op een aantal essentiële criteria die deze evenementen onderscheiden, zoals o.a. een geschikte setting en locatie, hoogwaardige netwerkmogelijkheden, brede toepasbaarheid op relevante thema's en doelgroepen, alsmede het langdurig commitment dat de Provincie Limburg hiermee etaleert. Daarnaast is de afweging mede bepaald door factoren zoals de potentiële economische spin-off en/of de betekenis van het evenement als regionaal beeldbepalend ijkpunt.

De beoogde aanpak biedt hierdoor meer ruimte voor flexibiliteit voor het benutten van overige relevante evenementen die kunnen bijdragen aan het versterken van netwerken of het realiseren van lobbydoelstellingen. Daarnaast wordt er geen vaste categorisering per evenement meer gehanteerd. De inhoudelijke context, samenstelling van de gasten en de beoogde lobbydoelstellingen zijn bepalend voor de uiteindelijke toebedeling waarbinnen een bijeenkomst valt. Afhankelijk van deze positionering geldt een bijbehorende werkwijze, met specifieke procesafspraken en een bijhorende financieringsstructuur.

provincie limburg

Groslijst van netwerkevenementen

Voorgesteld wordt om te werken met onderstaande niet limitatieve groslijst van netwerkevenementen. Als basis hiervoor is de vastgestelde lijst van juni 2023 gebruikt en aangevuld met Preuvenemint, Amstel Gold Race en Nationale Asperge Partij.

1. TEFAF*
2. Cultura Nova openingsavond * / overig programma
3. Aspergerie (Venlo)*
4. Aspergediner (Den Haag)*
5. Rieu Zomerconcert*
6. Michelin*
7. Jumping Indoor Maastricht*
8. Viva Classic Live
9. Bospop
10. Rowwen Hèze
11. Kerstconcert Rieu
12. Amstel gold Race
13. Preuvenemint
14. Pinkpop
15. Nationale Aspergepartij (Amsterdam)
16. ……

Bovenstaande lijst is zoals eerder aangegeven niet limitatief, bestuurders kunnen een evenement aandragen om aan deel te nemen of een eigen bijeenkomst te organiseren tijdens het betreffende evenement. Een dergelijk evenement kan dan (incidenteel) ingezet worden als strategisch netwerkevenement en/of relatie- en ontmoetingsevenement. Bijvoorbeeld de Expo in München. Hiervoor gelden overigens dezelfde criteria en afspraken.

De beeldbepalende evenementen op de groslijst zijn gemarkeerd met een *. Gezien het strategisch belang van de beeldbepalende evenementen wordt deelname door, dan wel een afvaardiging van het College van Gedeputeerde Staten, als noodzakelijk en van wezenlijk belang beschouwd.

De overige niet gemarkeerde evenementen zijn behoeftegericht.

Ad 1 Strategische netwerkevenementen

Voor de evenementen die ingezet worden als strategische netwerkevenement wordt voorgesteld de volgende richtlijnen te hanteren:

- Provinciale deelname aan deze events is altijd verbonden aan een of meerdere strategische provinciale lobbydossiers. De provinciale voorbereiding inclusief de uit te nodigen gasten vindt op deze thema's afgestemd plaats;
- Alle strategische netwerkevenementen en de daaruit voortvloeiende (side)events/programma's worden gefinancierd uit het budget Strategisch relatiebeheer;

provincie limburg

- De voortgang en het overzicht van deze strategische netwerkkalender zal wekelijks door het Evenementenbureau gedeeld worden in GS.
- Een gedegen voorbereiding van provinciale deelname aan een strategisch netwerkevenement vindt plaats met een team van specialisten bestaande uit de lobbyoffice en inhoudelijke programmamanagers. In het hart van deze voorbereiding zit het opstellen van een lobbyplan/-doelen. Inherent aan deze voorbereiding is tijdige bestuurlijke afstemming.
- Strategische netwerkevenementen zullen na ieder evenement ruim geëvalueerd worden. Niet enkel op organisatorisch vlak, maar ook in hoeverre de beoogde beleids- en lobbydoelstellingen zijn bereikt en of er nog vervolgacties benodigd zijn.
- De organisatie, coördinatie en uitvraag van al deze evenementen blijft belegd bij het Evenementenbureau in nauwe afstemming met het lobbyoffice waar de inhoudelijke coördinatie is belegd.

Afzonderlijke aandacht verdienen de netwerkevenementen in Den Haag en Brussel, die worden bekostigd uit PA budgetten. Door strategischer keuzes te maken in thematiek en doelgroepselectie voor evenementen, kan enerzijds gericht worden ingezet op beleidsbeïnvloeding en anderzijds Limburg duurzaam worden gepositioneerd om de effectiviteit van het netwerken in Den Haag en Brussel beter te benutten.

Dit voorstel ziet daarmee ook toe op andere inkleuring van evenementen in de bovengenoemde steden. Voor Brussel is het voorstel dat een netwerkevenement gekoppeld wordt aan het meerdaags bezoek van GS aan de Europese hoofdstad (en tevens 2x per jaar plaatsvindt). Voor dit evenement worden selectief relevante externe relaties uitgenodigd die bijdragen aan de realisatie van de Limburgse strategische proposities. Voorkomen moet worden dat dit een teveel intern gericht netwerkevenement wordt. Voor Den Haag is het voorstel om een jaarlijkse ‘Limburgdag’ in Den Haag aan de GS-agenda toe te voegen gekoppeld aan een (meerdaags) bezoek van GS, waarbij politieke en ambtelijke relaties worden uitgenodigd om samen met beleidsmakers en/of bestuurders van de Provincie Limburg kennis te maken met de strategische thema’s gedurende de dag. Daarmee wordt contact leggen en onderhouden ook voor de provinciale (beleids)medewerkers, op strategisch en tactisch niveau en voor de collega’s bij de departementen en overheidsinstanties makkelijker en gewoon ‘part of the job’. Ook partners die een inhoudelijke bijdrage kunnen leveren of belangrijk onderdeel zijn van het netwerk kunnen daarbij worden uitgenodigd. Deze opzet levert op termijn een netwerk op meerdere niveaus die we kunnen inzetten voor de strategische doelen van de provincie, waardoor we ook minder afhankelijk worden van externe bureaus.

<u>Ad 2 Relatie- en ontmoetingsevenementen</u>
Indien een evenement niet wordt aangemerkt als strategisch netwerkevenement dan is het mogelijk om voor de overige en/of andere evenementen alsmede de evenementen in Den Haag en Brussel, in te zetten als zijnde relatie- en ontmoetingsevenement. Events die hieronder worden gepositioneerd, zullen gefinancierd worden uit een ander budget (reguliere representatiebudgetten GS, Directie en organisatie of inhoudelijke budgetten) dan het budget Strategisch relatiebeheer.
Voor de Relatie- en ontmoetingenevenementen worden de volgende richtlijnen voorgesteld:

- Deelname, hetzij door zelf relevant netwerk uit te nodigen hetzij door zelf deel te nemen, uitsluitend wanneer deze deelname overtuigend uitlegbaar is in relatie tot thema’s en ambities uit het coalitieakkoord/de beleidskaders. Kortom deelname moet buiten discussie een uitlegbaar provinciaal doel dienen.

provincie limburg

- Deelname wordt vooraf gemeld bij het evenementenbureau (inclusief afname, de genodigdenlijst en het beoogde doel/invulling). Het evenementenbureau zal dit vervolgens opnemen/verwerken in de evenementenkalender die wekelijks op de agenda van GS staat.
- De kosten van deelname worden gefinancierd vanuit representatiebudgetten of inhoudelijk budgetten.
- Deze evenementen worden niet actief uitgevraagd met uitzondering van een aantal evenementen waarbij al in een vroeg stadium reserveringen/opties geplaatst moeten worden dan wel voorbereidingen getroffen moeten worden.

De evenementen waarvan in een vroeg stadium al voorbereidingen getroffen moet worden zijn onder andere:

1.	Cultura Nova (overig programma)
2.	Viva Classic Live
3.	Bospop
4.	Rowwen Hèze
5.	Kerstconcert Rieu
6.	Amstel Gold Race
7.	Preuvenemint
8.	Pinkpop
9.	Nationale Aspergepartij

Tevens worden er ook andere (grote) evenementen en bijeenkomsten georganiseerd/gefaciliteerd, waarvan een aantal jaarlijks terugkeren. Voorbeelden hiervan zijn oa. Maastricht University Dinner, het OLS, Knoevelemint en het ICT & health diner. Een actueel voorbeeld is het TEFAF diner (Maastricht Masterpieces - the Art of Networking) in het Bonnenfantenmuseum, ter ondersteuning van Opera Zuid. De organisatie en coördinatie van deze evenementen blijft belegd bij het evenementenbureau. De financiering van deze evenementen wordt bekostigd uit dezelfde budgetten waar deze nu ook uit gefinancierd worden.

Daarnaast zijn er ook kansrijke evenementen waarbij het zeer relevant is dat de Provincie Limburg vertegenwoordigd is. Dit kan zowel regionaal, nationaal als internationaal zijn. Deze kansrijke evenementen zijn echter nog niet inzichtelijk gemaakt en kunnen variëren per keer, afhankelijk van de actualiteit en de aanwezige doelgroep/relaties. Een voorbeeld hiervan is de Big Science Business Forum. Momenteel wordt nog onderzocht op welke wijze en voor welke overige/kansrijke evenementen het relevant is om GS hierover te informeren. Indien nodig zal derhalve ambtelijk een voorstel voorgelegd worden aan GS. De lobbyoffice krijgt hierbij een coördinerende/richtinggevende rol.

Proces/organisatie

Samen met een team van specialisten bestaande uit de lobbyoffice en inhoudelijke programmamanagers wordt het proces inhoudelijk vorm gegeven en begeleid.

De organisatie, coördinatie en uitvraag van beide onderdelen blijft belegd bij het Evenementenbureau. De invulling en het opstellen van een lobbyplan/-doelen wordt verzorgd via de betreffende teams van het

provincie limburg

cluster Strategie en Communicatie waarbij het lobby office in the lead staat en zal in afstemming met het Evenementenbureau tijdig vooraf worden gedeeld en besproken met de betreffende bestuurders.

3. Bestuurlijke aandachtspunten

Bij deelname aan evenementen is het van belang om continu bewust te zijn van de beeldvorming van buitenaf en het verantwoord inzetten van gemeenschapsgeld. Handelen in overeenstemming met de geldende (rechtspositionele) wet- en regelgeving is derhalve een vereiste en dient te allen tijde aan gecommitteerd te worden.

Naast de geldende (rechtspositionele) wet- en regelgeving zijn er ook materiële normen van toepassing waaraan gecommitteerd dient te worden. Hier zijn in 2019 door GS reeds afspraken over gemaakt en richtlijnen voor vastgesteld. Deze richtlijnen hanteren wij bij evenementen als uitgangspunt. Aanvullend zijn er nog enkele aandachts- en uitgangspunten toegevoegd op basis van ervaringen van de afgelopen jaren:

- In het kader van goed gastheerschap zorgen voor tijdige aanwezigheid om zelf de gasten te ontvangen en een niet te grote groep uitnodigen (richtlijn ca. 20 personen) zodat er voldoende aandacht gegeven kan worden aan alle gasten;
- De gastenlijsten worden proactief gedeeld met het Evenementenbureau voordat de uitnodiging verstuurd wordt. Dit om te voorkomen dat gasten vanuit verschillende onderdelen van de provinciale organisatie worden uitgenodigd;
- Uitlegbaarheid gasten te allen tijde vanuit inhoud, uitnodigen van interne collega's beperken tot minimum en altijd functioneel uitlegbaar;
- Relaties worden niet gefêteerd in toegangskaarten, zij worden alleen uitgenodigd voor een evenement als een bestuurder zelf ook aanwezig is om de gast te ontvangen, begeleiden en mee te netwerken.
- In geval een bestuurder door een organiserende en/of externe partij wordt uitgenodigd voor een event geldt als uitgangspunt (ter beoordeling door desbetreffende bestuurder dan wel directielid) dat deze uitnodiging een zakelijk karakter heeft (relevant netwerk in relatie tot provinciale doelen), en dat de uitnodiging op basis daarvan kan worden geaccepteerd. In geval van twijfel over het zakelijk karakter vindt collegiale sondering bij de CdK of de Algemeen Directeur plaats.

Een aantal evenementen die dit jaar plaatsvinden zijn al in voorbereiding ten aanzien van de afgenomen tickets of waarbij het uitnodigingstraject reeds is gestart. Voor deze evenementen wordt het oude beleid gehanteerd. Voor nieuwe aanvragen en invullingen van evenementen geldt het nieuwe beleid vanaf het moment van vaststelling van deze nota.

4. Lobby - aspecten

De Provincie Limburg intensiveert via een hernieuwde programmatische lobby-aanpak haar inspanningen op het duurzaam verkrijgen van relaties, middelen en randvoorwaarden die voor de ontwikkeling van onze regio van belang zijn. Die inspanningen zijn gericht op het versterken van structurele belangenbehartiging richting Den Haag, Brussel en belangrijke stakeholders. Doel is deze middelen en randvoorwaarden gericht beschikbaar te maken voor realisatie van de ambities uit het coalitieakkoord 'Elke Limburger telt' en de doelstellingen zoals geformuleerd in de beleidskaders. De lobby-inspanningen zijn gekoppeld aan concrete dossiers en opgaven, ten behoeve van de provincie als bestuursorgaan en de regio in brede zin. In lijn met onze ambitie, is het essentieel om het netwerk van de Provincie Limburg

provincie limburg

verder te ontwikkelen en structureel te onderhouden. Om strategisch relatiebeheer te kunnen uitvoeren worden netwerkevenementen zo optimaal mogelijk benut en georganiseerd.
Het behalen van de lobbydoelstellingen zal periodiek worden gerapporteerd vanuit de lobbyoffice.

5. Relatie met Programmabegroting

- Programmalijn 9 Overhead en Financiën (Strategisch relatiebeheer)

6. Juridische aspecten

Niet van toepassing

7. Inkoop- en aanbestedingsaspecten

Niet van toepassing

8. Financiële en cofinancieringsaspecten

Financiering vanuit het budget Strategisch relatiebeheer is enkel mogelijk wanneer er aan de vereiste criteria wordt voldaan. Het budget strategisch relatiebeheer bedraagt voor 2025
€ 518.128,00. Er dient extra aandacht te zijn voor budgetbewaking voor het budget strategisch relatiebeheer. De verwachte uitgaven kennen momenteel een beperkte voorspelbaarheid, aangezien nog niet alle bijeenkomsten en evenementen die in de loop van het jaar vanuit dit budget gefinancierd zullen worden, bekend zijn. Periodiek zullen de gerealiseerde uitgaven en resterende budgetten inzichtelijk worden gemaakt en gedeeld worden met de verantwoordelijke portefeuillehouder. Waar nodig zal tijdig bijgestuurd worden om binnen de beschikbare middelen te blijven.

Relatie- en ontmoetingen / overige evenementen in het kader van relatiebeheer dient conform afspraak gefinancierd te worden vanuit een ander (inhoudelijk of representatie) budget.

9. Relatie met aanpak coronacrisis

Niet van toepassing.

10. Arbeidsmarktbeleid

Niet van toepassing.

11. Effecten op CO2 en stikstof emissies (effecten op klimaat en biodiversiteit/beschermde natuur)

Niet van toepassing.

12. Digitalisering & data governance

Niet van toepassing.

13. Formatieve aspecten

De impact ten aanzien van formatieve aspecten zal pas op een later moment inzichtelijk worden en zal te zijner tijd, indien nodig, ter beoordeling worden voorgelegd bij de directie.

provincie limburg

14. Samenwerking/afstemming andere clusters

Deze GS-nota is tot stand gekomen via een samenwerking tussen het Evenementenbureau en ondergenoemde clusters:

Cluster Strategie en Communicatie – Algehele (inhoudelijke) afstemming en met name voor het onderdeel onder punt 2, 4 en 8 inzake de samenwerking en rolverdeling, de rol van de lobbyoffice, de netwerkevenementen die gerelateerd zijn aan Den Haag en Brussel.

Cluster Personeel en Organisatie – Advies inzake de geldende (rechtspositionele) wet- en regelgeving.

15. Voorstel:

Het College van Gedeputeerde Staten wordt verzocht om:

1. Met instemming kennis te nemen van het ambtelijk advies inzake de nieuwe richtlijnen en procedures rondom de Strategische netwerkevenementen en relatie- en ontmoetingsevenementen ten aanzien van de resterende collegeperiode;
2. Met instemming kennis te nemen van de gedragsrichtlijnen rondom evenementen en conform te handelen.